



ISTITUTO COMPRENSIVO "NUCERIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I° grado

Via San Clemente, 9 - 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel. 081-931189 Codice meccanografico: SAIC8CK00V - C. F.: 94095310655

PEO: saic8ck00v@istruzione.it – PEC: saic8ck00v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icnuceria.edu.it

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 12/06/2026

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

VERBALE N. 12

Il giorno 4 giugno 2026, alle ore 18:00, presso il Plesso Settembrini, si è riunito il Collegio dei Docenti Istituto Comprensivo "NUCERIA" in seduta congiunta, regolarmente convocato con nota prot. n. 3063-II-3 del 28/05/2026 e nota prot. n. 3224-II-3 del 05/06/2026, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Relazione finale Dirigente Scolastico.
2. Progetto Accoglienza anno scolastico 2026/2027.
3. Parere adattamento calendario scolastico 2026/2027.
4. Visite guidate istituzionali classi quinte scuola Primaria anno scolastico 2026/2027.
5. Macroaree Funzioni strumentali anno scolastico 2026/2027.
6. Referenze anno scolastico 2026/2027.
7. Dimensionamento della rete scolastica 2027/28.
8. Comunicazioni del D.S.
9. Approvazione verbale della seduta.

Il Presidente, accertata la validità della seduta, dà inizio alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Relazione finale Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione ampia e articolata sull'andamento dell'anno scolastico 2025/2026, soffermandosi sui principali risultati raggiunti e sulle criticità affrontate. Viene evidenziato come l'Istituto abbia portato avanti con continuità le azioni previste dal PTOF 2025/2028, con particolare attenzione:

- al potenziamento delle competenze di base;
- allo sviluppo delle competenze trasversali e di cittadinanza;
- alla partecipazione ai progetti europei e ai finanziamenti PNRR;
- al consolidamento delle pratiche di inclusione e personalizzazione didattica.

Il Dirigente illustra inoltre gli esiti dei monitoraggi interni, che mostrano un generale miglioramento degli indicatori di processo e una crescente partecipazione delle famiglie alle iniziative scolastiche. Vengono richiamate anche le difficoltà gestionali affrontate nel corso dell'anno, legate soprattutto alla complessità organizzativa dei plessi e alla gestione degli spazi, con particolare riferimento al plesso Marco Polo.

Il Collegio prende atto della relazione e ne riconosce il valore di sintesi e orientamento per la programmazione futura.

2. Progetto Accoglienza anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente illustra la proposta di Progetto Accoglienza per il prossimo anno scolastico, sottolineando l'importanza di garantire un avvio sereno e inclusivo per tutti gli alunni, con particolare attenzione ai passaggi tra i diversi ordini di scuola.

Vengono presentate le linee guida comuni per i tre segmenti scolastici, che prevedono:

- attività di conoscenza e socializzazione;
- momenti di raccordo tra docenti dei diversi ordini;
- percorsi di osservazione iniziale per la rilevazione dei bisogni educativi.

Verrà prevista una settimana di attività diversificate che daranno agli alunni la possibilità di adeguarsi alla realtà scolastica dopo i mesi di assenza.

Nel mese di settembre sarà costituita una commissione per strutturare il Progetto Accoglienza 2026-2027 che sarà di seguito deliberato dagli organi competenti.

Il Collegio discute la proposta, condividendo l'esigenza di un'impostazione unitaria.

3. Parere adattamento calendario scolastico 2026/2027.

Il Dirigente presenta la proposta di adattamento del calendario scolastico regionale, illustrando le possibili sospensioni aggiuntive delle attività didattiche e le relative motivazioni organizzative.

Di seguito si riportano le proposte:

- ✓ Anticipo inizio attività didattiche giorno 14 settembre (n. 1 giorno di anticipo).
- ✓ Sospensione delle attività didattiche il mercoledì delle ceneri o in alternativa il 30 aprile.

Il Collegio valuta attentamente le ricadute delle modifiche proposte, considerando:

- la distribuzione equilibrata dei giorni di lezione;
- la necessità di garantire continuità didattica;
- la compatibilità con le esigenze delle famiglie e del territorio.

Dopo ampia discussione, il Collegio esprime il proprio parere scegliendo il 30 aprile come giorno di sospensione delle attività.

4. Visite guidate istituzionali classi quinte scuola Primaria anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente illustra la proposta di organizzare, per le classi quinte della scuola primaria, visite guidate presso le principali istituzioni della Repubblica a Roma; si fa presente che tali visite costituiscono un'esperienza formativa di alto valore civico e culturale e che richiedono tempi tecnici anticipati e procedure specifiche.

Il Collegio riconosce l'importanza dell'iniziativa, che si inserisce pienamente negli obiettivi di educazione alla cittadinanza attiva previsti dal PTOF. Vengono discussi gli aspetti organizzativi, le modalità di prenotazione e la necessità di avviare per tempo le procedure presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico delle istituzioni ospitanti.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 26

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994, artt. 10 e 66, in materia di competenze degli organi collegiali della scuola;
- il D.P.R. 275/1999, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- le Linee guida ministeriali relative alle visite didattiche, ai viaggi d'istruzione e alle uscite sul territorio;
- il PTOF 2025/2028 dell'Istituto Comprensivo "Nuceria", che prevede attività di educazione alla cittadinanza attiva e alla conoscenza delle istituzioni repubblicane;
- il Regolamento d'Istituto relativo a visite guidate e viaggi d'istruzione;

CONSIDERATO

- che le visite istituzionali presso gli Organi di Governo della Repubblica (Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Palazzo Chigi, Ministeri, ecc.) rappresentano un'esperienza formativa di alto valore civico e culturale;
- che tali attività risultano particolarmente significative per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria, in coerenza con i traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni Nazionali;
- che la prenotazione delle visite presso le sedi istituzionali richiede tempi tecnici anticipati e procedure specifiche, spesso soggette a disponibilità limitata;

RITENUTO

opportuno autorizzare il Dirigente Scolastico ad avviare con congruo anticipo le procedure di richiesta, prenotazione e organizzazione delle visite istituzionali a Roma per l'anno scolastico 2026/2027;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di autorizzare il Dirigente Scolastico a programmare, richiedere e prenotare, per l'anno scolastico 2026/2027, le visite guidate istituzionali a Roma rivolte alle classi quinte della scuola primaria presso gli Organi di Governo della Repubblica (Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Palazzo Chigi, Ministeri, altre istituzioni centrali dello Stato).
2. di demandare al Dirigente Scolastico ogni successivo adempimento organizzativo, amministrativo e logistico, incluse:
 - ✓ richieste formali agli Uffici Relazioni con il Pubblico delle istituzioni ospitanti;

- ✓ definizione delle date compatibili con il calendario scolastico;
- ✓ individuazione delle modalità di trasporto e dei relativi preventivi;
- ✓ predisposizione degli atti amministrativi necessari.

3. di stabilire che le singole classi coinvolte formalizzeranno la partecipazione attraverso apposita progettazione didattica e approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse.

4. di inserire le visite istituzionali nel Piano delle Uscite e dei Viaggi d'Istruzione dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

5. Macroaree Funzioni strumentali anno scolastico 2026/2027.

Il Dirigente presenta la proposta di articolazione delle macroaree delle Funzioni Strumentali per il prossimo anno scolastico, evidenziando la necessità di una distribuzione equilibrata dei compiti e di una chiara definizione delle priorità.

Il Collegio discute le aree strategiche individuate, valutando:

- ✓ la coerenza con il PTOF;
- ✓ il fabbisogno organizzativo dell'Istituto;
- ✓ la continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio dei docenti delibera quanto segue:

DELIBERA N. 27

VISTO

il D.Lgs. 297/1994, art. 7, relativo alle competenze del Collegio dei Docenti;

il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

il CCNL Comparto Scuola vigente, con particolare riferimento agli artt. 27 e 28 relativi alle attività funzionali all'insegnamento;

il PTOF 2025/2028 dell'Istituto Comprensivo "Nuceria", che definisce le priorità strategiche, gli obiettivi formativi e le aree di intervento.

CONSIDERATO

che le Funzioni Strumentali al PTOF rappresentano un presidio organizzativo essenziale per la realizzazione delle azioni progettuali, la gestione dei processi e il coordinamento delle attività d'Istituto;

che risulta necessario individuare docenti disponibili a ricoprire tali incarichi, garantendo competenza, continuità e coerenza con le esigenze dell'Istituto;

che le Funzioni Strumentali devono essere organizzate in macroaree rispondenti alle priorità del PTOF e alle esigenze operative della scuola;

RITENUTO

opportuno definire le macroaree di intervento e procedere alla successiva individuazione dei docenti incaricati;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare le seguenti macroaree delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026/2027:

AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF

Compiti/funzioni

- Progettualità curricolare verticale.
- Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del PTOF.
- Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV.
- Coordinamento eventi e percorsi didattici.

- Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.
- Coordinamento attività connesse al PdM.
- Coordinamento attività connesse alla Rendicontazione sociale.
- Gestione e coordinamento delle prove Invalsi e attività di autoanalisi di Istituto.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

AREA 2 – INCLUSIONE

Compiti/funzioni

- Coordinamento delle attività per alunni stranieri con particolare riferimento anche a profughi e a minori stranieri non accompagnati, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.
- Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.
- Supporto ai Docenti e agli esperti (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.
- Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.
- Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.
- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento all'Inclusione.
- Collaborazione con l'ufficio amministrativo per le pratiche relative agli alunni DA, DSA e BES.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni BES non certificati.
- Collaborazione con il D.S. per l'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto per quanto concerne l'inclusione.
- Formulazione di un piano di accoglienza per gli alunni stranieri.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

AREA 3 –CONTINUITA', ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA

Compiti/funzioni

- Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.
- Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.
- Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.
- Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.

- **Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado.**
 - **Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia, dalla scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di I Grado.**
 - **Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.**
 - **Elaborazione di un Piano di accoglienza di Istituto in collaborazione con la Funzione Strumentale sull'Inclusione.**
 - **Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto con riferimento alla propria area.**
 - **Orientamento ai Docenti trasferitesi nel Circolo.**
 - **Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.**
 - **Partecipazione alle riunioni dello Staff.**
 - **Predisposizione del Piano di lavoro.**
 - **Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.**
- di demandare al Dirigente Scolastico l'avvio della procedura di raccolta delle candidature.**

6. Referenze anno scolastico 2026/2027.

Il Collegio esamina la proposta di referenze d'Istituto per l'a.s. 2026/2027. Viene sottolineato che l'organizzazione delle attività scolastiche richiede la presenza di docenti referenti incaricati di coordinare specifici ambiti progettuali, organizzativi e gestionali.

Il Dirigente illustra nel dettaglio le aree individuate, tra cui:

- ✓ Progetti europei/fondi ministeriali/progetti PNRR Futura/Erasmus /Futura
- ✓ Sportello Psicologico
- ✓ Educazione Civica Bullismo e Cyberbullismo
- ✓ Multilinguismo
- ✓ Arti figurative e sceniche
- ✓ Social Media Manager
- ✓ Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
- ✓ Sport, Salute e benessere
- ✓ Associazioni

Viene inoltre evidenziata la trasformazione del Web Master e dell'Animatore Digitale in incarichi specifici, in coerenza con le nuove esigenze dell'Istituto.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 28

VISTO

- **il D.Lgs. 297/1994, art. 7, relativo alle competenze del Collegio dei Docenti;**
- **il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;**
- **il CCNL Comparto Scuola vigente, con riferimento agli artt. 27 e 28;**
- **il PTOF 2025/2028 dell'Istituto Comprensivo "Nuceria", che definisce priorità, obiettivi formativi e organizzativi;**

CONSIDERATO

- che l'organizzazione delle attività scolastiche richiede la presenza di docenti referenti incaricati di coordinare specifici ambiti progettuali, organizzativi e gestionali;
- che tali incarichi risultano fondamentali per garantire continuità, efficienza e qualità dei processi scolastici;
- che è necessario individuare le referenze d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, in coerenza con il PTOF e con le esigenze operative dell'Istituto;

RITENUTO

opportuno definire le referenze e procedere alla successiva individuazione dei docenti incaricati;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di approvare la seguente proposta di Referenze d'Istituto per l'a.s. 2026/2027:

- Progetti europei/fondi ministeriali/progetti PNRR Futura/Erasmus /Futura
- Sportello Psicologico
- Educazione Civica Bullismo e Cyberbullismo
- Multilinguismo
- Arti figurative e sceniche
- Social Media Manager
- Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
- Sport, Salute e benessere
- Associazioni
- tramutare da referenze ad incarichi il WEB MASTER e l'ANIMATORE DIGITALE

2. di demandare al Dirigente Scolastico la raccolta delle disponibilità e la successiva proposta di assegnazione degli incarichi al Collegio dei Docenti.

3. di prevedere che ciascun docente referente presenti una relazione finale sulle attività svolte.

7. Dimensionamento della rete scolastica 2027/28.

Il Dirigente aggiorna il Collegio sugli sviluppi relativi al dimensionamento scolastico. In merito al plesso Marco Polo, pur appartenendo formalmente all'I.C. Fresa-Pascoli, è utilizzato da oltre dieci anni dall'I.C. Nuceria e che tale utilizzo continuativo ha consolidato nel tempo una stabile organizzazione didattica e gestionale del plesso.

Il Dirigente illustra le motivazioni che rendono necessaria la richiesta formale di annessione del plesso all'Istituto, tra cui:

- la coerenza tra utenza, spazi e titolarità amministrativa;
- la necessità di garantire continuità didattica e stabilità organizzativa;
- la recente delibera comunale che assegna il plesso all'I.C. Nuceria per l'a.s. 2026/2027.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 29

- visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R. 233/1998, recanti norme generali sul dimensionamento della rete scolastica e sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- visto il D.Lgs. 112/1998 che attribuisce agli Enti Locali competenze in materia di programmazione della rete scolastica;

- visto il D.M. 259/2022 e le successive disposizioni attuative relative al riordino del sistema scolastico nazionale e ai parametri per l'aggregazione delle istituzioni scolastiche;
- nelle more delle Linee Guida per il dimensionamento della rete scolastica
- considerato che il plesso *Marco Polo*, formalmente appartenente all'Istituzione Scolastica *I.C. Fresa-Pascoli*, è occupato da oltre dieci anni dagli alunni dell'Istituto Comprensivo *Nuceria* per esigenze logistiche e di capienza;
- preso atto che tale utilizzo continuativo ha consolidato nel tempo una stabile organizzazione didattica e gestionale del plesso in capo all'I.C. *Nuceria*;
- considerato che il Comune di Nocera Superiore, con Delibera di Giunta Comunale, ha destinato formalmente il plesso *Marco Polo* all'I.C. *Nuceria* per l'allocazione delle classi della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2026-2027;
- ritenuto necessario, ai fini della corretta programmazione della rete scolastica e della piena coerenza tra utilizzo degli spazi e titolarità amministrativa, procedere alla richiesta formale di annessione del plesso *Marco Polo* all'Istituzione Scolastica *I.C. Nuceria* a partire dall'a.s. 2027/2028;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di richiedere formalmente, nell'ambito del dimensionamento scolastico regionale per l'a.s. 2027/2028, l'annessione del plesso *Marco Polo* all'Istituzione Scolastica *I.C. Nuceria*;
2. di motivare tale richiesta sulla base:
 - dell'utilizzo continuativo del plesso da parte dell'I.C. *Nuceria* da oltre dieci anni;
 - della necessità di garantire continuità didattica, stabilità organizzativa e coerenza tra utenza e spazi scolastici;
 - della Delibera di Giunta Comunale che assegna il plesso *Marco Polo* all'I.C. *Nuceria* per l'allocazione delle classi della scuola secondaria di primo grado;
3. di trasmettere la presente delibera al Dirigente Scolastico, affinché provveda agli adempimenti successivi presso:
 - Comune di Nocera Superiore,
 - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania,
 - Regione Campania – Settore Istruzione.

Il Dirigente chiede di aggiungere un punto all'ordine del giorno. Il Collegio acconsente a discutere il seguente punto:

8. Sospensione mensa scuola dell'infanzia gg. 29 e 30 giugno.

I docenti della scuola dell'Infanzia illustrano la necessità di sospendere il servizio mensa nei giorni 29 e 30 giugno. Viene evidenziato che la riduzione del personale disponibile non garantisce adeguati livelli di vigilanza e sicurezza e che risulta necessario sospendere il servizio mensa per motivi organizzativi e di sicurezza nei giorni 29 e 30 giugno.

Il Collegio discute le implicazioni organizzative e prende atto della necessità di limitare l'orario alle sole attività antimeridiane.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 29

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994, art. 7, relativo alle competenze del Collegio dei Docenti;
- il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche;
- il CCNL Comparto Scuola vigente, con riferimento agli obblighi di servizio e alla fruizione delle ferie del personale a tempo determinato;
- il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2025/2026;
- il Regolamento d'Istituto e il Regolamento comunale del servizio mensa;

CONSIDERATO

- che negli ultimi giorni di giugno si rende necessaria una riorganizzazione delle attività della scuola dell'infanzia in vista della chiusura dell'anno scolastico;
- che il personale docente a tempo determinato è tenuto, ai sensi della normativa vigente, a fruire obbligatoriamente delle ferie residue entro il 30 giugno, con conseguente riduzione del personale disponibile;
- che tale riduzione comporta difficoltà nella gestione del servizio mensa e del tempo pomeridiano, non garantendo adeguati livelli di vigilanza e sicurezza;
- che la tutela degli alunni e la corretta organizzazione del servizio costituiscono priorità imprescindibili;

RITENUTO

- necessario sospendere il servizio mensa per motivi organizzativi e di sicurezza;
- opportuno limitare l'orario delle attività della scuola dell'infanzia alle sole ore antimeridiane nei giorni indicati;

IL COLLEGIODEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di esprimere parere favorevole alla sospensione del servizio mensa per la scuola dell'infanzia nei giorni 29 e 30 giugno 2026, per comprovati motivi organizzativi derivanti dalla riduzione del personale docente in servizio e dalla necessità di garantire adeguati livelli di vigilanza.
- di stabilire che nelle suddette giornate le attività didattiche della scuola dell'infanzia si svolgeranno esclusivamente in orario antimeridiano, con uscita degli alunni secondo le modalità definite dall'Istituto.
- di demandare al Dirigente Scolastico la comunicazione formale alle famiglie, al Comune e al personale scolastico, nonché ogni ulteriore adempimento organizzativo conseguente.

9. Comunicazioni del D.S.

Nessuna comunicazione.

10. Lettura e approvazione del verbale della seduta.

La docente Sonia Rocco dà lettura del verbale che viene approvato all'unanimità dal Collegio.

Non essendovi altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sonia Rocco

IL PRESIDENTE
Prof. Antonio Pizzarelli