



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "NUCERIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I° grado

Via San Clemente, 9 - 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel. 081-931189 Codice meccanografico: SAIC8CK00V - C. F.: 94095310655

PEO: saic8ck00v@istruzione.it – PEC: saic8ck00v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icnuceria.edu.it

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 01/09/2026

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

VERBALE N. 1

Il giorno 1 settembre 2026, alle ore 09:00, presso il Plesso Settembrini, si è riunito il Collegio dei Docenti Istituto Comprensivo "NUCERIA" in seduta congiunta, regolarmente convocato con nota prot. n. 3910-II-3 del 26/08/2026, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente Scolastico ai docenti, con particolare riferimento ai nuovi assegnati all'Istituto.
2. Comunicazione relativa alla composizione dello Staff di Dirigenza anno scolastico 2026/2027, con particolare riferimento all'assegnazione degli incarichi di competenza del D.S..
3. Individuazione Coordinatori di Interclasse anno scolastico 2026-2027.
4. Individuazione da parte del Collegio delle Funzioni Strumentali anno scolastico 2026-2027
5. Delibera discipline da potenziare nelle classi quarte e quinte della scuola Primaria dell'Istituto come disposto dalla Legge 234/2021 che prevede due ore settimanali aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale, a seguito dell'introduzione obbligatoria di n. 2 ore di Educazione Fisica.
6. Scansione valutativa e relativa delibera.
7. Approvazione Curricolo verticale alla luce delle Nuove Indicazioni nazionali del 2026.
8. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: calendarizzazione e gruppi di lavoro.
9. Progetto Accoglienza anno scolastico 2026-2027, con particolare riferimento alla flessibilità didattica, organizzativa e metodologica ex artt. 4-5-6- DPR 275/1999 – Strutturazione gruppo di lavoro.

10. Individuazione docente tutor anno di prove docente Gambardella Maria Rosaria – Scienze motorie e sportive Classe di concorso AM49- Scuola Secondaria di Primo Grado.
11. Organizzazione orario attività didattiche, con particolare riferimento al Plesso Suor Maria Consiglio Addatis.
12. Funzionamento Uffici di Segreteria.
13. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707 -CUP : C44D26001270007
14. Individuazione n. 2 tutor e n. 2 esperti formatori interni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707 -CUP : C44D26001270007n. 2 moduli: 1) Gestione del Gruppo Classe e Climi Educativi che Favoriscono l'Apprendimento 2) Progettare per Competenze: Curricolo, UdA e Percorsi Educativi
15. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827-CUP : C44D25002770007
16. Individuazione Tutor ed Esperti interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827-CUP : C44D25002770007 per i seguenti moduli:
 - English for Life: comunicare per il mondo (Scuola Secondaria di primo grado)
 - English Time! 1 ed English Time! 2 (Scuola Primaria)
 - Deutsch entdecken: lingua e cultura in azione (Scuola Secondaria di primo grado)
 - STEM Lab: esplorare matematica e scienze con le tecnologie (Scuola Secondaria di primo grado)
 - Français en action: comunicare e scoprire (Scuola Secondaria di primo grado)
 - Matematica in gioco: capire, sperimentare, risolvere (Scuola Primaria)
17. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle

competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547 - CUP C44D26002160007

18. Individuazione Tutori ed esperti interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547 - CUP C44D26002160007 per i seguenti moduli:

- Coltivare per Crescere: il valore dell'orto didattico (Scuola Primaria)
- Arte in Movimento: laboratorio teatrale e creativo (Scuola Primaria)
- Esploratori del Tempo: archeologia e territorio (Scuola Primaria)
- Correre, Saltare, Lanciare: Atletica Leggera per Crescere (Scuola Secondaria di primo grado)
- Verso l'Alto: introduzione al climbing (Scuola Primaria)
- Sport & Benessere: Percorsi Multisport (Scuola Primaria)
- English for Fun: Trinity Base (Scuola Primaria)
- Primi Passi nell'Intelligenza Artificiale: capire, usare, scegliere (Scuola Secondaria di primo grado)

19. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado.

20. Comunicazioni del D.S.

21. Lettura e approvazione del verbale della seduta

Il Presidente, accertata la validità della seduta, dà inizio alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Saluto del Dirigente Scolastico ai docenti, con particolare riferimento ai nuovi assegnati all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico apre la seduta rivolgendo un saluto cordiale e istituzionale a tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo, esprimendo riconoscenza per l'impegno professionale dimostrato e per il contributo offerto alla qualità dell'offerta formativa. Sottolinea l'importanza della continuità educativa, della corresponsabilità e della partecipazione attiva alla vita scolastica, elementi che caratterizzano l'identità dell'Istituto e ne sostengono la crescita. Rivolge inoltre un particolare saluto di benvenuto ai docenti neo-immessi in ruolo, ai nuovi assegnati e a coloro che entrano a far parte della comunità scolastica per la prima volta, evidenziando il valore del loro apporto professionale e umano. Il Dirigente sottolinea come l'inserimento dei nuovi docenti rappresenti un momento significativo per l'intera comunità educante, che si arricchisce di competenze, esperienze e prospettive differenti. Garantisce pieno supporto da parte della Dirigenza e degli Uffici di Presidenza nelle fasi di ambientamento, orientamento e integrazione nei team di lavoro. Il Dirigente richiama infine l'importanza della collaborazione tra docenti, della condivisione delle buone pratiche e dell'adesione alle linee strategiche del PTOF, invitando tutti a operare con senso di responsabilità, professionalità e spirito collegiale. Ribadisce il ruolo centrale

della scuola come comunità educante e il valore del contributo di ciascun docente nel promuovere un ambiente inclusivo, sereno e orientato al successo formativo degli alunni.

2. Comunicazione relativa alla composizione dello Staff di Dirigenza anno scolastico 2026/2027, con particolare riferimento all'assegnazione degli incarichi di competenza del D.S..

Il Dirigente Scolastico comunica la composizione dello Staff di Dirigenza per l'anno scolastico 2026/2027, definito in coerenza con il PTOF, con il Piano delle Attività e con le esigenze organizzative dell'Istituto. Lo Staff, individuato ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 396 del D.Lgs. 297/1994, è costituito da docenti che, per competenze professionali, esperienza e disponibilità, supportano il Dirigente nell'esercizio delle funzioni gestionali, organizzative e di coordinamento.

Il Dirigente illustra gli incarichi assegnati, specificando che essi rientrano tra le funzioni delegabili e non sostitutive delle prerogative dirigenziali, che restano di esclusiva competenza del DS. Vengono pertanto presentate le figure individuate e le relative aree di responsabilità:

Collaboratori del DS - Rocco Sonia - Trotta Rita

Responsabili didattico-organizzativi di plesso:

Plesso Settembrini: Pannullo Filomena

Coordinamento scuola dell'Infanzia e supporto alla responsabile del plesso Settembrini: Capasso Maria

Plesso Iqbal Masih: Iuliano Lucia

Plesso Suor Maria Consiglio Addatis: Polacco Assunta

Plesso Marco Polo: Trezza Luigi

Coordinamento inclusione Scuola Secondaria di Primo Grado: Petretti Luca Maria

Animatore digitale: Serio Laura

Web Master: Rocco Sonia

3. Individuazione Coordinatori di Interclasse anno scolastico 2026-2027.

Si rimanda al prossimo Collegio dei Docenti.

4. Individuazione da parte del Collegio delle Funzioni Strumentali anno scolastico 2026-2027

Il Dirigente fa presente che ancora non sono giunte candidature per cui si proroga la scadenza per la presentazione dell'istanza e del progetto al giorno 7 settembre entro e non oltre le ore 10.00.

Di conseguenza l'individuazione da parte del Collegio delle suddette figure è rimandata al prossimo incontro.

5. Delibera discipline da potenziare nelle classi quarte e quinte della scuola Primaria dell'Istituto come disposto dalla Legge 234/2021 che prevede due ore settimanali aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale, a seguito dell'introduzione obbligatoria di n. 2 ore di Educazione Fisica.

Il Dirigente Scolastico introduce il punto all'ordine del giorno relativo alla definizione delle discipline da potenziare nelle classi IV e V della scuola Primaria, in attuazione della Legge 234/2021, che ha introdotto 2 ore settimanali obbligatorie di Educazione Fisica affidate a docenti specialisti e ha previsto ulteriori 2 ore aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale, da destinare ad attività di potenziamento coerenti con il PTOF e con il curriculum d'Istituto.

Premesso che

La Legge 234/2021 stabilisce che le istituzioni scolastiche definiscano, nell'ambito della propria autonomia, le discipline da potenziare per completare il quadro delle ore aggiuntive. I team docenti delle classi IV e V hanno analizzato i bisogni formativi degli alunni e le priorità progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo ha individuato come aree strategiche di sviluppo la valorizzazione dell'espressione artistica e il rafforzamento delle competenze motorie, in coerenza con il PTOF, con il curriculum verticale e con le progettualità già attive.

Il Collegio, dopo ampia e articolata discussione, delibera all'unanimità che le 2 ore aggiuntive previste dalla Legge 234/2021 siano destinate esclusivamente alle seguenti discipline:

- Arte e Immagine – con attività laboratoriali, percorsi di creatività, tecniche espressive e produzione artistica;
- Educazione Fisica – con ampliamento delle attività motorie, giochi sportivi, percorsi di coordinazione e sviluppo delle competenze corporee.

DELIBERA N. 31

Premesso che

• **La Legge 234/2021, art. 1, comma 329, introduce nelle classi IV e V della scuola Primaria 2 ore settimanali obbligatorie di Educazione Fisica, affidate a docenti specialisti.**

• **La norma prevede inoltre la possibilità, per le istituzioni scolastiche, di definire ulteriori attività di potenziamento per completare il quadro delle 2 ore aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale.**

• **Il potenziamento deve essere coerente con il PTOF, con il curriculum verticale d'Istituto e con le priorità educative individuate dai team docenti.**

Considerato che

• **I team delle classi IV e V hanno individuato come aree prioritarie di sviluppo le discipline Arte ed Educazione Fisica, in coerenza con la progettazione d'Istituto.**

• **Le attività di potenziamento nelle suddette discipline favoriscono:**

- **lo sviluppo della creatività e dell'espressione artistica;**
- **il benessere psicofisico e la pratica motoria;**
- **l'inclusione e la partecipazione attiva degli alunni;**
- **la continuità con i percorsi della scuola secondaria.**

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

l'Individuazione delle discipline da potenziare.

Il Collegio approva che le 2 ore aggiuntive previste dalla Legge 234/2021 siano destinate esclusivamente al potenziamento delle seguenti discipline:

- **Arte – laboratori espressivi, tecniche artistiche, educazione all'immagine.**
- **Educazione Fisica – attività motorie, giochi sportivi, percorsi di benessere e movimento.**

6. Scansione valutativa e relativa delibera.

Il Collegio dei Docenti affronta il punto all'ordine del giorno relativo alla scansione valutativa per l'anno scolastico 2026-2027 al fine di definire in modo condiviso e uniforme l'organizzazione dei periodi di valutazione e delle relative operazioni di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico ricorda che la valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni è regolata dal quadro normativo vigente. Sottolinea inoltre la necessità di garantire coerenza con il PTOF, il curriculum verticale e la progettazione didattica dei team.

Dopo ampia discussione, il Collegio delibera all'unanimità di adottare una scansione valutativa articolata in due periodi quadrimestrali. Il Collegio conferma che la valutazione sarà espressa secondo le modalità previste dalla normativa vigente e fondata su osservazioni sistematiche, prove strutturate e non strutturate, compiti autentici e attività laboratoriali, in coerenza con i criteri definiti nel Documento di Valutazione d'Istituto.

La comunicazione degli esiti del primo quadrimestre avverrà tramite registro elettronico e/o colloqui scuola-famiglia; quella degli esiti finali tramite documento di valutazione pubblicato sul registro elettronico.

La Funzione Strumentale Area 1, insieme ai team docenti, monitorerà l'efficacia della scansione valutativa e potrà proporre eventuali adeguamenti da sottoporre al Collegio.

DELIBERA N. 32

Premesso che

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni è disciplinata dal quadro normativo vigente.

La scansione dei periodi valutativi deve essere definita dal Collegio dei Docenti nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa dell'Istituto.

È necessario garantire uniformità, trasparenza, coerenza e continuità nella valutazione, in linea con il PTOF, il curriculum verticale e la progettazione didattica annuale.

Considerato che

La scansione valutativa deve consentire una corretta programmazione delle attività didattiche, delle verifiche e dei momenti di osservazione sistematica.

È opportuno definire con chiarezza le fasi di valutazione periodica e finale, le tempistiche di scrutinio, nonché le modalità di comunicazione alle famiglie.

I team docenti hanno espresso la necessità di mantenere una scansione stabile e condivisa tra tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITÀ'

la seguente scansione valutativa per l'anno scolastico 2026-2027: valutazione quadrimestrale.

7. Approvazione Curriculum verticale alla luce delle Nuove Indicazioni nazionali del 2026.

La docente Rocco Sonia illustra il Curriculum ed evidenzia che c'è bisogno di revisionare alcuni aspetti. Si rimanda quindi l'approvazione al prossimo Collegio dei Docenti.

8. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: calendarizzazione e gruppi di lavoro.

Il Dirigente illustra l'organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, evidenziando la necessità di avviare un lavoro strutturato e condiviso tra i docenti dei tre ordini di scuola.

In particolare, comunica che il giorno 2 settembre si riuniranno i gruppi tematici, finalizzati all'analisi degli ambiti progettuali e organizzativi dell'Istituto. Ciascun gruppo opererà con l'obiettivo di definire priorità, proposte operative e linee di intervento per il nuovo anno scolastico. Di seguito le tematiche:

- Multilinguismo
- Sperimentazione MIM
- Digitale
- Sport
- Arte grafica e scenica
- Educazione Civica
- Accoglienza
- Inclusione

Il giorno 7 settembre si terranno invece le riunioni dei dipartimenti disciplinari e delle classi parallele, con lo scopo di armonizzare criteri comuni, impostazioni metodologiche, strumenti condivisi e prime indicazioni per la programmazione didattica.

Il Dirigente precisa che saranno i coordinatori dei gruppi tematici, dei dipartimenti e delle classi parallele a relazionare sugli esiti dei lavori, presentando una sintesi delle decisioni assunte e delle proposte emerse. Le relazioni costituiranno materiale di riferimento per la successiva definizione della programmazione annuale e per l'organizzazione delle attività didattiche e progettuali dell'Istituto.

Il Collegio prende atto dell'organizzazione presentata.

9. Progetto Accoglienza anno scolastico 2026-2027, con particolare riferimento alla flessibilità didattica, organizzativa e metodologica ex artt. 4-5-6- DPR 275/1999 – Strutturazione gruppo di lavoro.

Il Dirigente evidenzia che il Progetto Accoglienza rappresenta un momento fondamentale per garantire un avvio sereno, inclusivo e organizzato delle attività didattiche. Sottolinea che il progetto si deve fonda sui principi di flessibilità didattica, organizzativa e metodologica previsti dagli artt. 4, 5 e 6 del DPR 275/1999, che consentono alle istituzioni scolastiche di adottare soluzioni calibrate sui bisogni degli alunni e sulle specificità dei contesti educativi.

Il Dirigente richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre attività che favoriscano l'integrazione degli studenti nelle classi, la conoscenza degli ambienti scolastici, la costruzione di un clima relazionale positivo e l'avvio di percorsi didattici gradualmente e coerenti con il PTOF. In tale prospettiva, la flessibilità organizzativa consente di modulare tempi, gruppi di lavoro, modalità di accoglienza e interventi personalizzati, mentre la flessibilità metodologica permette di adottare strategie diversificate, laboratoriali e cooperative, utili a sostenere l'ingresso degli alunni nel nuovo anno scolastico.

Per garantire una progettazione efficace, il Dirigente comunica la strutturazione di un gruppo di lavoro dedicato, composto da docenti individuati nei diversi ordini di scuola, con il compito di definire le attività, coordinare le azioni previste, monitorare l'andamento delle iniziative e predisporre una relazione conclusiva. Il gruppo opererà in raccordo con le funzioni strumentali e con i coordinatori di classe, assicurando coerenza tra le scelte organizzative e le esigenze delle classi.

Il Collegio prende atto e condivide l'impostazione che si darà al Progetto Accoglienza per l'a.s. 2026/2027.

10. Individuazione docente tutor anno di prove docente Gambardella Maria Rosaria – Scienze motorie e sportive Classe di concorso AM49- Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il Dirigente comunica al Collegio la necessità di procedere all'individuazione del docente tutor per l'anno di formazione e prova della docente Gambardella Maria Rosaria, in servizio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado e appartenente alla classe di concorso AM49 – Scienze motorie e sportive.

Il Dirigente evidenzia che, in relazione all'organico dell'Istituto, la docente Rosarianna Gambardella, pur essendo attualmente di ruolo sul sostegno, risulta abilitata per la classe di concorso AM49. Essendo la docente Gambardella Maria Rosaria l'unica docente di Educazione Fisica presente nell'Istituto, la docente Rosarianna Gambardella sarà individuata quale tutor per la neo immessa in ruolo. Tale condizione rende la sua individuazione pienamente coerente con i criteri previsti dal D.M. 226/2022, che richiede la presenza di un tutor con adeguata competenza disciplinare, esperienza professionale e capacità di accompagnamento didattico.

Il Dirigente propone pertanto la nomina della docente Rosarianna Gambardella quale Tutor del percorso di formazione e prova della docente Gambardella Maria Rosaria, sottolineando che la scelta garantisce continuità disciplinare, coerenza metodologica e adeguato supporto professionale.

DELIBERA N. 33

Premesso che

- **La normativa vigente relativa al periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (D.M. 226/2022 e successive disposizioni) prevede l'individuazione di un docente tutor che accompagni il docente in anno di prova nel percorso di osservazione, documentazione e riflessione professionale.**
- **Il docente tutor deve possedere adeguate competenze didattiche, organizzative e relazionali, nonché esperienza professionale consolidata nel medesimo ordine di scuola.**
- **La docente Gambardella Maria Rosaria, classe di concorso AM49 – Scienze motorie e sportive, presta servizio presso la Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto.**

Considerato che

- **È necessario individuare un docente tutor che operi in coerenza con il PTOF, con il curriculum verticale e con le esigenze formative del docente in anno di prova.**
- **Che allo stato attuale in organico non ci sono altri docenti della stessa classe di concorso della docente in anno di prova.**
- **Il docente che si è proposto è in possesso dell'abilitazione nella classe di concorso del docente in anno di prova anche se occupa cattedra diversa.**

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. Individuazione del docente tutor

Il Collegio approva l'individuazione del seguente docente quale Tutor del percorso di formazione e prova della docente Gambardella Maria Rosaria (AM49 – Scienze motorie e sportive):

- **Docente Tutor: Rosarianna Gambardella (Scuola Secondaria di Primo Grado)**

2. Compiti del docente tutor

Il docente tutor svolgerà le attività previste dal D.M. 226/2022, tra cui:

- **accompagnamento professionale e supporto alla progettazione didattica;**
- **osservazione in classe e confronto strutturato;**
- **partecipazione ai laboratori formativi;**
- **supervisione della documentazione del portfolio professionale;**
- **collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il docente in anno di prova per la predisposizione della relazione finale.**

11. Organizzazione orario attività didattiche, con particolare riferimento al Plesso Suor Maria Consiglio Addatis.

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo all'organizzazione dell'orario delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026-2027 al fine di confermare la scansione oraria dei diversi ordini di scuola e definire eventuali adeguamenti necessari per garantire sicurezza, funzionalità e regolarità del servizio.

Il Dirigente Scolastico ricorda che gli orari dei plessi dell'Istituto risultano già consolidati e pienamente rispondenti alle esigenze organizzative e didattiche, pertanto restano invariati per tutti gli ordini di scuola e per tutti i plessi, fatta eccezione per la Scuola dell'Infanzia del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis, che presenta specifiche criticità legate alla gestione degli accessi e degli spazi esterni.

Alla luce delle valutazioni tecniche effettuate e delle esigenze di sicurezza rappresentate il DS propone la seguente organizzazione:

Conferma degli orari ordinari degli altri plessi dell'Istituto, senza alcuna modifica rispetto all'anno precedente.

Rimodulazione dell'orario della Scuola dell'Infanzia del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis, come segue:

- Ingresso: 8.15
- Uscita tempo ridotto: 13.15
- Uscita tempo normale: 16.15

La modifica è motivata da:

- necessità di scaglionare i flussi di ingresso e uscita per evitare sovrapposizioni con altri ordini di scuola;
- miglioramento della vigilanza e della gestione degli spazi esterni
- adeguamento alle indicazioni di sicurezza fornite dal personale preposto.

Il Collegio prende atto e delibera quanto segue:

DELIBERA N. 34

Premesso che

- **L'organizzazione dell'orario scolastico rientra nell'autonomia didattica e organizzativa dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente.**
- **È necessario garantire uniformità, sicurezza, funzionalità dei servizi e coerenza con il PTOF.**

- Il Plesso Suor Maria Consiglio Addatis presenta specifiche esigenze logistiche e di sicurezza che richiedono una modulazione oraria differenziata per la Scuola dell'Infanzia.

Considerato che

- Gli orari degli altri plessi dell'Istituto sono già definiti e consolidati.
- Il Plesso Suor Maria Consiglio Addatis necessita di un adeguamento dell'orario della Scuola dell'Infanzia per motivi di sicurezza legati alla gestione degli accessi e degli spazi.
- Il Dirigente Scolastico ha illustrato le motivazioni tecniche e organizzative che rendono necessaria la modifica.

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. Conferma degli orari degli altri plessi dell'Istituto

Il Collegio approva e conferma i seguenti orari:

Scuola dell'Infanzia (altri plessi)

- Orario 8.00–13.00 tempo ridotto
- Orario 8.00–16.00 tempo normale

Scuola Primaria – Classi I, II, III

- Lunedì e martedì: 8.00 – 14.00
- Mercoledì, giovedì, venerdì: 8.00 – 13.00

Scuola Primaria classe prima a tempo pieno: 8.00 – 16.00

Scuola Primaria – Classi IV e V

- Lunedì, martedì, giovedì, venerdì: 8.00 – 14.00
- Mercoledì: 8.00 – 13.00

Scuola Secondaria di Primo Grado

- Tutti i giorni: 8.00 – 14.00 → Orario Secondaria

2. Organizzazione oraria del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis

Il Collegio approva, per la Scuola dell'Infanzia del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis, il seguente orario rimodulato per motivi di sicurezza:

- Ingresso: 8.15
- Uscita tempo ridotto: 13.15
- Uscita tempo normale: 16.15

La rimodulazione è motivata da:

- esigenze di sicurezza legate alla gestione degli accessi;
- necessità di evitare sovrapposizioni con altri flussi di ingresso/uscita;
- miglioramento della vigilanza e della gestione degli spazi esterni.

3. Indicazioni organizzative

Il Collegio stabilisce che:

- i team docenti dei plessi garantiranno la piena attuazione degli orari deliberati;
- eventuali criticità saranno segnalate tempestivamente alla Dirigenza;
- l'orario sarà monitorato nel primo mese di applicazione.

12. Funzionamento Uffici di Segreteria.

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo al funzionamento degli Uffici di Segreteria per l'anno scolastico 2026-2027 con l'obiettivo di garantire un'organizzazione amministrativa efficiente, trasparente e coerente con le esigenze dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico evidenzia che il corretto funzionamento della Segreteria costituisce un elemento essenziale per assicurare la piena operatività dei servizi amministrativi, contabili e gestionali, nonché il necessario supporto alle attività didattiche, ai processi collegiali e alla gestione del personale. Viene sottolineata l'importanza della chiarezza dei

compiti, della continuità del servizio e della definizione di procedure uniformi per l'utenza interna ed esterna.

Il Collegio prende atto che l'Istituto ha predisposto una organizzazione dettagliata degli Uffici di Segreteria, comprensiva di:

- articolazione delle funzioni e delle responsabilità del personale amministrativo;
- modalità di accesso dell'utenza;
- procedure operative e flussi documentali;
- orari di ricevimento, differenziati per tipologia di servizio;
- indicazioni per la gestione delle comunicazioni istituzionali.

Tale documento, allegato al presente verbale, costituisce riferimento stabile per il personale e per l'utenza e garantisce uniformità, trasparenza e regolarità nei processi amministrativi.

Il Collegio dà parere favorevole all'assetto organizzativo predisposto, confermandone la validità e la piena coerenza con le esigenze dell'Istituto e con la normativa vigente.

11. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707 -CUP : C44D26001270007

Il Collegio dei Docenti affronta il punto relativo all'individuazione delle figure di Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e di Referente per la valutazione nell'ambito del progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi previsti dal D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e dall'Avviso n. 95165 del 24/04/2026.

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente le finalità del progetto, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707, CUP C44D26001270007, evidenziando la necessità di individuare figure interne che garantiscano:

- il coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività progettuali;
- il monitoraggio dei processi valutativi e la raccolta dei dati necessari alla rendicontazione;
- la corretta attuazione delle procedure previste dall'Avviso e dalle linee guida ministeriali.

Il Collegio prende atto che le due figure richieste dal progetto devono possedere competenze adeguate, disponibilità operativa e continuità nella gestione delle attività. L'Istituto chiede le disponibilità del personale interessato.

Dopo breve discussione, il Collegio delibera di procedere all'individuazione delle figure previste dal progetto, come di seguito riportato:

Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore): ROCCO SONI

Referente per la valutazione: FRANCO LUCIA

Le nomine saranno formalizzate con apposito decreto del Dirigente Scolastico e inserite nel fascicolo progettuale.

DELIBERA N. 35

Premesso che

- **Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – FSE+ prevede, per i progetti relativi alla formazione del personale scolastico, l'individuazione di specifiche figure di supporto:**
 - o **Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore);**
 - o **Referente per la valutazione.**
 - **Le figure sopra indicate sono necessarie per garantire la corretta gestione amministrativa, organizzativa e valutativa del progetto, in conformità alle disposizioni dell'Avviso 95165 del 24/04/2026 e del D.M. n. 38 del 6 marzo 2026.**
 - **Il progetto dell'Istituto, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707, CUP C44D26001270007, richiede la formale individuazione delle suddette figure.**
- Considerato che**
- **È necessario assicurare un presidio amministrativo e organizzativo competente e stabile per la gestione del progetto.**
 - **È altresì necessario individuare un referente che curi la valutazione delle attività, dei processi e degli esiti, in coerenza con le indicazioni dell'Avviso e con il sistema di monitoraggio previsto dal PN FSE+.**
 - **I docenti individuati hanno manifestato disponibilità e possiedono competenze adeguate alla funzione.**
- IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'**
- l'individuazione delle seguenti figure per il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707 – CUP C44D26001270007 come di seguito riportato:**
- **Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore): Rocco Sonia**
 - **Referente per la valutazione: Franco Lucia**

- 12. Individuazione n. 2 tutor e n. 2 esperti formatori interni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707 -CUP : C44D26001270007n. 2 moduli: 1) Gestione del Gruppo Classe e Climi Educativi che Favoriscono l'Apprendimento 2) Progettare per Competenze: Curricolo, UdA e Percorsi Educativi.**

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo all'individuazione di n. 2 tutor interni e di n. 2 esperti formatori nell'ambito del progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi previsti dal D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e dall'Avviso n. 95165 del 24/04/2026.

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del progetto, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707, CUP C44D26001270007, che prevede l'attivazione di due moduli formativi rivolti ai docenti:

Modulo 1 – Gestione del Gruppo Classe e Climi Educativi che Favoriscono l'Apprendimento
Modulo 2 – Progettare per Competenze: Curricolo, UdA e Percorsi Educativi

Il Collegio prende atto che, per la corretta attuazione dei moduli, è necessario individuare n. 2 tutor interni, figure che supportano la gestione dei percorsi formativi e il coordinamento con i docenti partecipanti.

Il Dirigente Scolastico richiede la disponibilità dei docenti interessati e che le proposte risultano coerenti con i contenuti dei moduli.

Per quanto riguarda gli esperti formatori, il Collegio rileva che non sono presenti all'interno dell'Istituto professionalità dotate delle competenze specialistiche richieste dai contenuti dei moduli formativi. Pertanto, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste dal PN FSE+, il Collegio delibera che l'individuazione degli esperti formatori avverrà tramite affidamento diretto su MePA, rivolgendosi a agenzie formative accreditate e specializzate, in possesso di comprovata esperienza nella formazione del personale docente.

DELIBERA N. 36

Premesso che

- **Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – FSE+ prevede l'individuazione di tutor e esperti formatori interni e/o esterni per la realizzazione dei moduli formativi rivolti ai docenti.**
- **Il progetto dell'Istituto, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707, CUP C44D26001270007, comprende n. 2 moduli formativi.**
- **È necessario individuare figure professionali interne che possiedano competenze adeguate alla conduzione dei moduli e al supporto dei docenti partecipanti.**

Considerato che

- **I docenti individuati hanno manifestato disponibilità e possiedono competenze coerenti con i contenuti dei moduli formativi.**
- **Il Dirigente Scolastico ha presentato al Collegio una proposta di individuazione delle figure professionali, basata su criteri di esperienza, competenza e continuità didattica.**
- **Non essendo presenti all'interno dell'Istituto professionalità pienamente rispondenti ai contenuti specialistici della formazione per attribuire il ruolo di formatore prevista dall'Avviso, si rende necessario ricorrere a agenzie formative accreditate e specializzate, tramite affidamento diretto su MePA, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.**

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

l'individuazione dei seguenti docenti quali Tutor interni:

- **Modulo 1 - Gestione del Gruppo Classe e Climi Educativi che Favoriscono l'Apprendimento: Lenza Autilia**
- **Modulo 2 - Progettare per Competenze: Curricolo, UdA e Percorsi Educativi: Verdossi Adele**

Il Collegio, in merito al reclutamento degli esperti formatori, autorizza il Dirigente Scolastico a:

- **rivolgersi a agenzie formative specializzate, accreditate e con comprovata esperienza nel settore della formazione docenti;**
- **procedere all'acquisto del servizio di formazione tramite affidamento diretto su MePA, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste dal PN FSE+;**
- **garantire la piena conformità delle attività formative ai contenuti dell'Avviso 95165/2026 e del D.M. 38/2026.**

15. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827-CUP : C44D25002770007

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo all’individuazione delle figure di Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e di Referente per la valutazione nell’ambito del progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi previsti dal D.M. n. 175 del 9 settembre 2025 e dall’Avviso n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud per gli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027.

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del progetto, codice ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827, CUP C44D25002770007, evidenziando la necessità di individuare figure interne che garantiscano:

- il coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività progettuali;
- il monitoraggio dei processi valutativi e la raccolta dei dati necessari alla rendicontazione;
- la corretta attuazione delle procedure previste dall’Avviso e dalle linee guida ministeriali.

Il Collegio prende atto che le figure richieste devono possedere adeguate competenze organizzative, capacità di gestione dei processi e disponibilità operativa. Il DS chiede le disponibilità del personale interessato.

Dopo breve discussione, il Collegio procede all’individuazione delle figure previste dal progetto, come di seguito riportato:

Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore): SIANI FRANCESCA

Referente per la valutazione: CICALSE IDA

Le nomine saranno formalizzate con apposito decreto del Dirigente Scolastico e inserite nel fascicolo progettuale.

DELIBERA N. 37

Premesso che

• **Il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021–2027 – Priorità 01 – FSE+ prevede l’individuazione di tutor e esperti formatori interni e/o esterni per la realizzazione dei moduli formativi rivolti ai docenti.**

• **Il progetto dell’Istituto, codice ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-707, CUP C44D26001270007, comprende n. 2 moduli formativi.**

• **È necessario individuare figure professionali interne che possiedano competenze adeguate alla conduzione dei moduli e al supporto dei docenti partecipanti.**

Considerato che

- I docenti individuati hanno manifestato disponibilità e possiedono competenze coerenti con i contenuti dei moduli formativi.
- Il Dirigente Scolastico ha presentato al Collegio una proposta di individuazione delle figure professionali, basata su criteri di esperienza, competenza e continuità didattica.
- Non essendo presenti all'interno dell'Istituto professionalità pienamente rispondenti ai contenuti specialistici della formazione per attribuire il ruolo di formatore prevista dall'Avviso, si rende necessario ricorrere a agenzie formative accreditate e specializzate, tramite affidamento diretto su MePA, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

l'individuazione dei seguenti docenti quali Tutor interni:

- **Modulo 1 - Gestione del Gruppo Classe e Climi Educativi che Favoriscono l'Apprendimento: Lenza Autilia**
- **Modulo 2 - Progettare per Competenze: Curricolo, UdA e Percorsi Educativi: Verdossi Adele**

Il Collegio, in merito al reclutamento degli esperti formatori, autorizza il Dirigente Scolastico a:

- **rivolgersi a agenzie formative specializzate, accreditate e con comprovata esperienza nel settore della formazione docenti;**
- **procedere all'acquisto del servizio di formazione tramite affidamento diretto su MePA, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste dal PN FSE+;**
- **garantire la piena conformità delle attività formative ai contenuti dell'Avviso 95165/2026 e del D.M. 38/2026.**

16. Individuazione Tutor ed Esperti interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827-CUP : C44D25002770007 per i seguenti moduli:

- **English for Life: comunicare per il mondo (Scuola Secondaria di primo grado)**
- **English Time! 1 ed English Time! 2 (Scuola Primaria)**
- **Deutsch entdecken: lingua e cultura in azione (Scuola Secondaria di primo grado)**
- **STEM Lab: esplorare matematica e scienze con le tecnologie (Scuola Secondaria di primo grado)**
- **Français en action: comunicare e scoprire (Scuola Secondaria di primo grado)**
- **Matematica in gioco: capire, sperimentare, risolvere (Scuola Primaria)**

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo all'individuazione dei Tutor interni e degli Esperti interni nell'ambito del progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, FSE+,

Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi previsti dal D.M. n. 175 del 9 settembre 2025 e dall'Avviso n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud per gli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027.

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del progetto, codice ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827, CUP C44D25002770007, che prevede l'attivazione dei seguenti moduli formativi rivolti agli studenti:

- English for Life – Scuola Secondaria di Primo Grado
- English Time! 1 – Scuola Primaria
- English Time! 2 – Scuola Primaria
- Deutsch entdecken – Scuola Secondaria di Primo Grado
- STEM Lab – Scuola Secondaria di Primo Grado
- Français en action – Scuola Secondaria di Primo Grado
- Matematica in gioco – Scuola Primaria

Il Collegio prende atto che, per la corretta attuazione dei moduli, è necessario individuare figure interne che garantiscano il supporto tutoriale e la gestione delle attività didattiche previste.

Il Dirigente chiede le disponibilità dei docenti interessati e che le proposte risultano coerenti con i contenuti dei moduli e con le linee guida ministeriali.

Si rendono disponibili i docenti di seguito riportati:

Tutor interni

Modulo English for Life: Alessandra Dell'Aglio

Modulo English Time! 1: Pannullo Filomena

Modulo English Time! 2: Pannullo Filomena

Modulo Deutsch entdecken: Foglia Ada

Modulo STEM Lab: Trezza Luigi

Modulo Français en action: Padovano Stefania

Modulo Matematica in gioco: Avella Virginia

Esperti interni

Modulo English for Life: Siani Francesca

Modulo English Time! 1: Linda Maria Crescenzo

Modulo English Time! 2: Linda Maria Crescenzo

Modulo Deutsch entdecken: Siani Francesca

Modulo STEM Lab: Serio Laura

Modulo Français en action: Caputo Sonia

Modulo Matematica in gioco: Miranda Adriana

Il Collegio dei docenti, dopo ampia e articolata discussione, delibera quanto segue:

DELIBERA N. 38

Premesso che

- Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) prevede, per l'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B, l'attivazione di percorsi formativi rivolti agli studenti della scuola Primaria e della scuola Secondaria di Primo Grado.
- Gli interventi sono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025 e dall'Avviso n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud, destinati agli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027.
- Il progetto dell'Istituto, codice ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-827, CUP C44D25002770007, prevede l'attivazione di specifici moduli formativi per i quali è necessario individuare prioritariamente Tutor interni ed Esperti interni.

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'individuazione nominativa dei Tutor interni e degli Esperti interni per ciascun modulo dei seguenti moduli:

- English for Life: comunicare per il mondo – Scuola Secondaria di Primo Grado: Esperto Francesca Siani – Tutor Alessandra Dell'Aglio.
- English Time! 1 – Scuola Primaria: Esperto Linda Maria Crescenzo – Filomena Pannullo.
- English Time! 2 – Scuola Primaria: Esperto Linda Maria Crescenzo – Filomena Pannullo.
- Deutsch entdecken: lingua e cultura in azione – Scuola Secondaria di Primo Grado: Esperto Francesca Siani – Tutor Ada Foglia
- STEM Lab: esplorare matematica e scienze con le tecnologie – Scuola Secondaria di Primo Grado: Esperto Laura Serio – Tutor Luigi Trezza.
- Français en action: comunicare e scoprire – Scuola Secondaria di Primo Grado: Esperto Sonia Caputo – Tutor Stefania Padovano.
- Matematica in gioco: capire, sperimentare, risolvere – Scuola Primaria: Esperto Adriana Miranda – Tutor Virginia Avella.

17. Individuazione Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547 - CUP C44D26002160007

Il Collegio dei Docenti esamina il punto relativo all'individuazione delle figure di Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e di Referente per la valutazione nell'ambito del progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4A, interventi previsti dal D.M. n. 79 dell'11 maggio 2026 e dall'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, relativi ai Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni per gli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027 (Piano Estate 2026–2027).

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del progetto, codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547, CUP C44D26002160007, evidenziando la necessità di individuare figure interne che garantiscano:

- il coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività progettuali;
- il monitoraggio dei processi valutativi e della partecipazione degli studenti;
- la raccolta dei dati necessari alla rendicontazione e alla chiusura delle attività;
- la corretta attuazione delle procedure previste dall'Avviso e dalle linee guida ministeriali.

Il Collegio prende atto che le figure richieste devono possedere adeguate competenze organizzative, capacità di gestione dei processi e disponibilità operativa, e che l'Istituto ha raccolto le disponibilità del personale interessato.

Dopo breve discussione, il Collegio, a seguito della disponibilità richiesta ai docenti, delibera l'individuazione delle figure previste dal progetto, come di seguito riportato:

Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore): Pannullo Filomena

Referente per la valutazione: Franco Lucia

Le nomine saranno formalizzate con apposito decreto del Dirigente Scolastico e inserite nel fascicolo progettuale.

DELIBERA N. 39

Premesso che

• **Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) prevede, per l'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A, l'attivazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.**

• **Gli interventi sono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026 e dall'Avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, destinati agli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027.**

• **Il progetto dell'Istituto, codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547, CUP C44D26002160007, richiede la formale individuazione delle figure di Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore) e Referente per la valutazione.**

Considerato che

• **Le figure individuate possiedono competenze adeguate alla funzione e hanno manifestato disponibilità allo svolgimento dell'incarico.**

• **La corretta gestione amministrativa, organizzativa e valutativa del progetto richiede un presidio stabile e coerente con le indicazioni dell'Avviso.**

IL COLLEGIO DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'individuazione delle seguenti figure per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547 – CUP C44D26002160007:

• **Supporto amministrativo e organizzativo (Facilitatore): Pannullo Filomena**

18. Individuazione Tutori ed esperti interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547 - CUP C44D26002160007 per i seguenti moduli:

- **Coltivare per Crescere: il valore dell’orto didattico (Scuola Primaria)**
- **Arte in Movimento: laboratorio teatrale e creativo (Scuola Primaria)**
- **Esploratori del Tempo: archeologia e territorio (Scuola Primaria)**
- **Correre, Saltare, Lanciare: Atletica Leggera per Crescere (Scuola Secondaria di primo grado)**
- **Verso l’Alto: introduzione al climbing (Scuola Primaria)**
- **Sport & Benessere: Percorsi Multisport (Scuola Primaria)**
- **English for Fun: Trinity Base (Scuola Primaria)**
- **Primi Passi nell’Intelligenza Artificiale: capire, usare, scegliere (Scuola Secondaria di primo grado)**

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del progetto, codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547, CUP C44D26002160007, che prevede l’attivazione dei seguenti moduli:

- Coltivare per Crescere: il valore dell’orto didattico – Scuola Primaria
- Arte in Movimento: laboratorio teatrale e creativo – Scuola Primaria
- Esploratori del Tempo: archeologia e territorio – Scuola Primaria
- Correre, Saltare, Lanciare: Atletica Leggera per Crescere – Scuola Secondaria di Primo Grado
- Verso l’Alto: introduzione al climbing – Scuola Primaria
- Sport & Benessere: Percorsi Multisport – Scuola Primaria
- English for Fun: Trinity Base – Scuola Primaria
- Primi Passi nell’Intelligenza Artificiale: capire, usare, scegliere – Scuola Secondaria di Primo Grado

Il Collegio prende atto che la disponibilità dei docenti interni per il ruolo di esperto risulta essere solo per il modulo “English for Fun: Trinity Base”.

Per tutti gli altri moduli, il Collegio rileva l’assenza di figure interne con competenze specialistiche coerenti con i contenuti progettuali per il ruolo di esperto.

Pertanto, nel rispetto della normativa vigente, si procederà tramite:

- Avviso di selezione ad evidenza pubblica, rivolto a esperti esterni qualificati;
- Affidamento diretto tramite MePA, rivolto a enti, associazioni o società specializzate nella formazione e nei percorsi educativi.

Per quanto concerne i tutor interni, si rendono disponibili i seguenti docenti

Tutor interni

Coltivare per Crescere: Rese Nunzia

Arte in Movimento: Adele Verdossi

Esploratori del Tempo: Lenza Autilia

Correre, Saltare, Lanciare: Franco Lucia

Verso l'Alto: Franco Lucia

Sport & Benessere: Pisapia Simone

English for Fun: Trinity Base: Avella Virginia

Primi Passi nell'Intelligenza Artificiale: Lenza Autilia

Le nomine dei tutor e dell'esperto interno saranno formalizzate con apposito decreto del Dirigente Scolastico; le procedure di selezione o affidamento esterno saranno avviate secondo quanto previsto dall'Avviso e dal D.M. 79/2026.

DELIBERA N. 40

Premesso che

- **Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) prevede, per l'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A, l'attivazione di percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze, all'inclusione e alla socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.**
- **Gli interventi sono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026 e dall'Avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, destinati agli anni scolastici 2025–2026 e 2026–2027.**
- **Il progetto dell'Istituto, codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1547, CUP C44D26002160007, prevede l'attivazione di specifici moduli formativi rivolti agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per i quali è necessario individuare prioritariamente Tutor interni ed Esperti interni.**

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

l'individuazione nominativa dei Tutor interni e degli Esperti interni per ciascun modulo dei seguenti moduli:

- **Coltivare per Crescere: il valore dell'orto didattico – Scuola Primaria: Tutor Nunzia Rese.**
- **Arte in Movimento: laboratorio teatrale e creativo – Scuola Primaria: Tutor Adele Verdossi.**
- **Esploratori del Tempo: archeologia e territorio – Scuola Primaria: Tutor Autilia Lenza.**
- **Correre, Saltare, Lanciare: Atletica Leggera per Crescere – Scuola Secondaria di Primo Grado: Tutor Lucia Franco.**
- **Verso l'Alto: introduzione al climbing – Scuola Primaria: Tutor Lucia Franco.**

• **Sport & Benessere: Percorsi Multisport – Scuola Primaria: Tutor Simone Pisapia.**
• **English for Fun: Trinity Base – Scuola Primaria: Esperto Felicia Purgante – Tutor Virginia Avella.**
• **Primi Passi nell'Intelligenza Artificiale: capire, usare, scegliere – Scuola Secondaria di Primo Grado: Tutor Autilia Lenza.**
Il Collegio, in merito al reclutamento degli esperti, autorizza il Dirigente Scolastico a:

• **rivolgersi ad Associazioni o società specializzate, accreditate e con comprovata esperienza nel settore di riferimento dei moduli tramite affidamento diretto su MePA, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste dal PN FSE+ e/o ad Avviso di selezione ad evidenza pubblica;**

19. Assegnazione docenti alle classi e alle sezioni scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado.

Il Dirigente comunica al Collegio che il decreto di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sono presenti sul sito web. Per i reclami ci saranno 5 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

20. Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente fa presente che è stata acquistata l'app UNICA di Argo per poter fare richieste attraverso cellulare. I docenti e il personale ATA dovranno accedere con le credenziali già in uso.
In merito al materiale da acquistare i docenti sono pregati di farne richiesta contestuale alla presentazione della progettazione.
In merito alle fotocopie da effettuare, il DS ribadisce che è stato approvato un Regolamento e che il personale si atterrà a quanto scritto nel suddetto per l'effettuazione delle sopracitate fotocopie.

21. Lettura e approvazione del verbale della seduta.

La docente Sonia Rocco dà lettura del verbale che viene approvato all'unanimità dal Collegio.

Non essendovi altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 10.30

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sonia Rocco

IL PRESIDENTE
Prof. Antonio Pizzarelli