

ISTITUTO COMPRENSIVO “NUCERIA”*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I° grado***Via San Clemente , 9 -84015 Nocera Superiore (SA)****Tel. 081-931189 Codice meccanografico: SAIC8CK00V - C. F.: 94095310655**PEO: saic8ck00v@istruzione.it – PEC: saic8ck00v@pec.istruzione.itSITO WEB: www.icnuceria.edu.it**CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02/09/2026 - ANNO SCOLASTICO 2026/2027****VERBALE N. 1**

Il giorno 02 Settembre 2026, alle ore 08:30, presso il Plesso “L. Settembrini”, alla presenza del Dirigente Scolastico, Prof. Pizzarelli Antonio, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato. In considerazione dell'assenza del Presidente, la seduta è presieduta dal Vicepresidente Troiano Antonello per discutere e approvare il seguente ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente Scolastico.
2. Nomina del segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto
3. Chiusura degli uffici durante i periodi di sospensione delle attività didattiche – (giorni prefestivi)
4. Organizzazione orario attività didattiche, con particolare riferimento al plesso Suor Maria Consiglio Addatis.
5. Funzionamento Uffici di Segreteria.
6. Delibera quantificazione quota assicurativa alunni per l'anno scolastico 2026- 2027.
7. Progetto Dispositivi D.A. – Delibera adesione.
8. Progetto Scuola per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza – Unicef – delibera
9. Variazioni bilancio anno finanziario 2026.
10. Comunicazioni del D.S.
11. Approvazione verbale della seduta.

Risultano presenti:

Pizzarelli Antonio	Dirigente Scolastico
Rocco Sonia	Docente Primaria
Pannullo Filomena	Docente Primaria
Avella Virginia	Docente Primaria
Miranda Adriana	Docente Primaria
Iuliano Lucia	Docente Primaria
Serio Laura	Docente Secondaria di 1° grado
Capasso Maria	Docente Infanzia
Polacco Assunta	Docente Infanzia
D'Amico Renata	ATA
Ferraioli Elisabetta	ATA
Troiano Antonello	Genitore
Serio Antonia	Genitore

Tinelli Antonella	DSGA
-------------------	------

Risultano assenti: Faiella Maria, Somma Anna, Coppola Simona, Ranno Ausilia. Barba Rosaria, Vicedomini Cinzia.

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Saluto del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico rivolge un cordiale saluto a tutti i componenti del Consiglio di Istituto e dà avvio ai lavori della seduta. Esprime il proprio apprezzamento per la partecipazione dei rappresentanti delle diverse componenti della comunità scolastica e sottolinea l'importanza della collaborazione e del confronto tra tutte le parti coinvolte nella vita dell'Istituto. Il Dirigente formula l'augurio per un proficuo anno scolastico, auspicando che il nuovo anno possa essere caratterizzato da un clima di collaborazione, partecipazione e condivisione, nell'interesse degli alunni e dell'intera comunità scolastica.

Punto 2 - Nomina del segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto

Il Dirigente introduce il secondo punto all'ordine del giorno relativo alla nomina del segretario verbalizzante. Il Consiglio procede alla designazione del componente incaricato della redazione dei verbali delle sedute. Dopo aver esaminato la proposta, il Consiglio individua quale segretario verbalizzante la docente Pannullo Filomena. La nomina viene posta all'attenzione dei componenti e approvata secondo le modalità previste.

Punto 3 - Chiusura degli uffici durante i periodi di sospensione delle attività didattiche – (giorni prefestivi)

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta relativa alla chiusura degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche ovvero nelle giornate del 7 dicembre 2026, 24 dicembre 2026, 31 dicembre 2026, 5 gennaio 2027 e 30 aprile 2027. Evidenzia che la proposta tiene conto delle esigenze organizzative dell'Istituto e della prevedibile riduzione dell'utenza nei periodi interessati. Il Consiglio esamina le giornate individuate e valuta la proposta, considerando anche le esigenze del personale e la necessità di garantire comunque i servizi essenziali. Al termine della discussione, il Consiglio esprime il proprio parere e procede alla relativa deliberazione.

DELIBERA N. 29

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994, art. 10, in merito alle competenze del Consiglio d'Istituto;
- il D.P.R. 275/1999, relativo all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;
- il CCNL Comparto Scuola vigente, con riferimento all'organizzazione del lavoro del personale ATA;
- il Regolamento d'Istituto;
- il calendario scolastico regionale e le disposizioni interne relative ai periodi di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO

- che nei giorni prefestivi ricadenti all'interno dei periodi di sospensione delle attività didattiche si registra una ridotta affluenza dell'utenza e una limitata attività amministrativa;
- che in tali giornate è frequente una riduzione del personale in servizio per fruizione delle ferie e

turnazioni estive/invernali;

• che la chiusura degli uffici non arreca pregiudizio al regolare funzionamento dell'Istituto e consente una razionalizzazione delle risorse;

RITENUTO

opportuno procedere alla chiusura degli uffici scolastici nei giorni prefestivi ricadenti nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di autorizzare la chiusura degli uffici scolastici nei seguenti giorni prefestivi compresi nei periodi di sospensione delle attività didattiche: 07/12/2026 – 24/12/2026 – 31/12/2026 – 05/01/2027 – 30/04/2027.

2. di demandare al Dirigente Scolastico la predisposizione degli atti amministrativi necessari, la comunicazione all'utenza tramite pubblicazione sul sito istituzionale e ogni ulteriore adempimento organizzativo conseguente;

3. di dare atto che la chiusura degli uffici nei giorni prefestivi non comporta disservizi e rientra nella facoltà organizzativa dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente.

Punto 4 - Organizzazione orario attività didattiche, con particolare riferimento al plesso Suor Maria Consiglio Addatis.

Il Dirigente introduce il quarto punto all'ordine del giorno, relativo all'organizzazione dell'orario delle attività didattiche per l'anno scolastico 2026/2027, con particolare riferimento al plesso Suor Maria Consiglio Addatis.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio i criteri adottati per la definizione dell'orario delle attività didattiche, evidenziando che l'organizzazione dei tempi scuola rientra nell'autonomia didattica e organizzativa dell'Istituto e deve tenere conto delle esigenze dei diversi plessi, nonché delle specifiche caratteristiche degli edifici scolastici. Sottolinea, in particolare, la necessità di garantire un funzionamento ordinato e sicuro delle attività, in coerenza con il PTOF e con le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Dirigente si sofferma quindi sulla situazione del plesso Suor Maria Consiglio Addatis, evidenziando le particolari condizioni legate alla gestione degli accessi, degli spazi esterni e dei flussi di entrata e di uscita. Tali caratteristiche rendono necessaria una specifica modulazione dell'orario, finalizzata a garantire una migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite e a favorire condizioni di maggiore sicurezza per gli alunni e per il personale.

Per quanto riguarda gli altri plessi dell'Istituto, il Dirigente comunica che gli orari risultano già definiti e consolidati e costituiscono il riferimento generale per l'organizzazione delle attività didattiche. In particolare, per la Scuola dell'Infanzia vengono confermati l'orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per il tempo ridotto e dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per il tempo normale.

Per la Scuola Primaria, relativamente alle classi prime, seconde e terze, viene confermato l'orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nelle giornate di lunedì e martedì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì. Per la classe prima a tempo pieno viene confermato l'orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Per le classi quarte e quinte viene confermato l'orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 nella giornata di mercoledì. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado viene confermato l'orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per tutti i giorni.

Con riferimento specifico alla Scuola dell'Infanzia del plesso Suor Maria Consiglio Addatis, il Dirigente propone una rimodulazione dell'orario per motivi connessi alla sicurezza e alla gestione degli spazi. Viene pertanto previsto l'ingresso degli alunni alle ore 8.15, mentre l'uscita viene fissata alle ore 13.15 per il tempo ridotto e alle ore 16.15 per il tempo normale.

Il Dirigente precisa che tale rimodulazione consente di gestire in maniera più ordinata gli accessi al plesso, evitando sovrapposizioni con gli altri flussi di ingresso e di uscita e favorendo una maggiore efficacia nelle attività di vigilanza e nella gestione degli spazi esterni.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato la relazione del Dirigente Scolastico e aver esaminato le diverse esigenze organizzative, condivide la proposta presentata e ritiene che la rimodulazione dell'orario del plesso Suor Maria Consiglio Addatis risponda adeguatamente alle esigenze di sicurezza e di funzionalità della scuola.

DELIBERA N. 30

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

Premesso che

- l'organizzazione dell'orario delle attività didattiche rientra nell'autonomia didattica e organizzativa dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze dei diversi plessi;
- è necessario garantire un funzionamento ordinato, sicuro e coerente con il PTOF, tenendo conto delle specificità logistiche e strutturali dei singoli edifici scolastici;
- il Plesso Suor Maria Consiglio Addatis presenta condizioni particolari legate alla gestione degli accessi, degli spazi esterni e dei flussi di entrata e uscita, che richiedono una modulazione oraria dedicata;
- gli orari degli altri plessi dell'Istituto risultano già definiti e consolidati, costituendo il quadro di riferimento generale per l'organizzazione delle attività didattiche;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. Conferma degli orari degli altri plessi dell'Istituto

Il Collegio approva e conferma i seguenti orari:

Scuola dell'Infanzia (altri plessi)

- **Orario 8.00–13.00 tempo ridotto**
- **Orario 8.00–16.00 tempo normale**

Scuola Primaria – Classi I, II, III

- **Lunedì e martedì:** 8.00 – 14.00
- **Mercoledì, giovedì, venerdì:** 8.00 – 13.00

Scuola Primaria classe prima a tempo pieno: 8.00 – 16.00

Scuola Primaria – Classi IV e V

- **Lunedì, martedì, giovedì, venerdì:** 8.00 – 14.00
- **Mercoledì:** 8.00 – 13.00

Scuola Secondaria di Primo Grado

- **Tutti i giorni:** 8.00 – 14.00 → **Orario Secondaria**

2. Organizzazione oraria del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis

Il Collegio approva, per la Scuola dell'Infanzia del Plesso Suor Maria Consiglio Addatis, il seguente orario rimodulato per motivi di sicurezza:

- **Ingresso:** 8.15
- **Uscita tempo ridotto:** 13.15
- **Uscita tempo normale:** 16.15

La rimodulazione è motivata da:

- esigenze di sicurezza legate alla gestione degli accessi;
- necessità di evitare sovrapposizioni con altri flussi di ingresso/uscita;
- miglioramento della vigilanza e della gestione degli spazi esterni.

Punto 5 - Funzionamento Uffici di Segreteria

La dott.ssa Tinelli Antonella, in qualità di DSGA, illustra al Consiglio l'organizzazione e gli orari di ricevimento al pubblico degli Uffici di Segreteria per l'anno scolastico 2026/2027, predisposti al fine di garantire un servizio ordinato, efficace e rispondente alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda l'Ufficio Alunni, il ricevimento del pubblico è previsto dal lunedì al venerdì. Nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì l'utenza può accedere dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00. Nella giornata di mercoledì, oltre alle suddette fasce orarie, è previsto anche un ulteriore spazio di ricevimento dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per l'Ufficio Personale, il ricevimento è previsto nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Il martedì il servizio è articolato in due fasce orarie, dalle ore 12.00 alle ore

13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Per quanto concerne l'Ufficio DSGA, il ricevimento del pubblico è previsto il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, mentre nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì è previsto dalle ore 12.00 alle ore 13.30.

Per l'Area amministrativa-contabile, il ricevimento è previsto il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30.

Il DSGA precisa inoltre che, per le situazioni urgenti, è possibile prevedere un appuntamento in orario mattutino, al fine di garantire comunque la necessaria attenzione alle esigenze dell'utenza e di gestire eventuali particolari necessità.

Il Consiglio prende atto dell'organizzazione degli Uffici di Segreteria e degli orari di ricevimento al pubblico proposti per l'anno scolastico 2026/2027, ritenendoli funzionali alle esigenze organizzative dell'Istituto e dell'utenza.

DELIBERA N. 31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

Premesso che

- il funzionamento degli Uffici di Segreteria costituisce elemento essenziale per garantire la piena operatività dell'Istituto e il corretto svolgimento delle attività amministrative, contabili e gestionali;
- l'organizzazione interna del personale ATA deve assicurare efficienza, continuità del servizio, chiarezza dei compiti e adeguata distribuzione delle responsabilità;
- l'Istituto Comprensivo ha predisposto una organizzazione dettagliata degli Uffici di Segreteria, allegata alla presente delibera, che definisce funzioni, presidi, orari, modalità di accesso dell'utenza e procedure operative;
- è necessario approvare formalmente tale assetto organizzativo affinché diventi riferimento stabile per il personale e per l'utenza, garantendo uniformità e trasparenza nei processi amministrativi;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

l'organizzazione degli Uffici di Segreteria come da allegato.

Punto 6 - Delibera quantificazione quota assicurativa alunni per l'anno scolastico 2026- 2027.

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio la proposta relativa alla quantificazione della quota assicurativa a carico degli alunni per l'anno scolastico 2026/2027. Vengono illustrate le finalità della copertura assicurativa e la necessità di garantire agli alunni un'adeguata tutela nello svolgimento delle attività scolastiche e delle iniziative previste nell'ambito dell'offerta formativa. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di approvare, per l'anno scolastico 2026/2027, la quota assicurativa di € 9,00 pro capite, sia per gli alunni sia per il personale scolastico, comprendente il personale docente, educativo, ATA e gli altri soggetti equiparati.

DELIBERA N. 32

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994, art. 10, in merito alle competenze del Consiglio d'Istituto;
- il D.P.R. 275/1999, relativo all'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;
- il Regolamento d'Istituto;
- le disposizioni ministeriali e le prassi consolidate in materia di coperture assicurative per alunni e personale scolastico;
- le offerte assicurative acquisite dall'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027;

PREMESSO CHE

- la copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico rappresenta un adempimento essenziale per garantire tutela in caso di infortuni e responsabilità civile durante le attività scolastiche e parascolastiche;

- annualmente il Consiglio d'Istituto è chiamato a quantificare la quota assicurativa da porre a carico delle famiglie e a confermare la copertura per il personale, sulla base delle offerte presentate dalle compagnie assicurative e delle esigenze dell'Istituto;
- è necessario definire formalmente l'importo della quota assicurativa individuale per gli alunni e confermare la copertura per il personale docente, educativo, ATA e per gli altri soggetti equiparati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATO

- che la Polizza assicurativa garantisce adeguati livelli di copertura per infortuni, responsabilità civile, assistenza e ulteriori garanzie previste dal capitolato;
- che la quantificazione della quota deve essere approvata dal Consiglio d'Istituto per consentire la comunicazione alle famiglie e la corretta programmazione amministrativa;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare, per l'anno scolastico 2026/2027, la quota assicurativa di € 9,00 pro capite per gli alunni, per il personale scolastico (docente, educativo, ATA e soggetti equiparati).

Punto 7 - Progetto Dispositivi D.A. – Delibera adesione

Il Dirigente introduce il settimo punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta di adesione al Progetto "Dispositivi D.A." e illustra al Consiglio le finalità del progetto, evidenziando come l'iniziativa sia volta a sostenere l'acquisizione e l'utilizzo di dispositivi digitali a supporto della didattica e dell'inclusione. Sottolinea come l'impiego di tali strumenti possa rappresentare un'importante opportunità per favorire una didattica maggiormente inclusiva e rispondere alle diverse esigenze degli alunni.

Il Dirigente comunica inoltre che l'Istituto ha già manifestato interesse nei confronti dell'iniziativa, riconoscendone la rilevanza educativa e la coerenza con le priorità individuate dall'Istituto e con gli obiettivi del PTOF. Precisa, altresì, che l'adesione al progetto non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Istituzione scolastica. I componenti del Consiglio condividono le finalità dell'iniziativa e riconoscono nel progetto un'opportunità utile a sostenere i processi di innovazione didattica e di inclusione all'interno dell'Istituto. Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva l'adesione al Progetto "Dispositivi D.A."

DELIBERA N. 33

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994;
- il PTOF dell'Istituto;
- la documentazione relativa al Progetto "Dispositivi D.A.";

PREMESSO CHE

- il progetto sostiene l'acquisizione e l'utilizzo di dispositivi digitali per la didattica e l'inclusione;
- l'Istituto ha manifestato interesse a partecipare, riconoscendone la rilevanza educativa;

CONSIDERATO

- che il progetto è coerente con le priorità dell'Istituto e non comporta oneri aggiuntivi;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare l'adesione al Progetto Dispositivi D.A..

Punto 8 - Progetto Scuola per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza – Unicef – delibera

Il Dirigente Scolastico presenta il progetto "Scuola per i diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza", promosso dall'UNICEF, illustrandone gli obiettivi e le finalità educative. Sottolinea l'importanza di promuovere all'interno della scuola la conoscenza e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, favorendo negli alunni la consapevolezza, la partecipazione e il rispetto degli altri. Il Consiglio valuta positivamente la proposta e ne riconosce la coerenza con i principi educativi dell'Istituto. Al termine della discussione, il Consiglio procede alla deliberazione in merito all'adesione al progetto.

DELIBERA N. 34

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

VISTO

- il D.Lgs. 297/1994;
- il PTOF dell'Istituto;
- la proposta progettuale UNICEF "Scuola per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza";

PREMESSO CHE

- il progetto promuove la cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, in coerenza con la Convenzione ONU del 1989;
- l'iniziativa sostiene percorsi educativi, attività formative e azioni di sensibilizzazione rivolte ad alunni, docenti e famiglie;
- l'Istituto ha manifestato interesse a partecipare, riconoscendo la piena coerenza con le finalità educative e inclusive del PTOF;

CONSIDERATO

- che il progetto non comporta oneri aggiuntivi per l'Istituto e valorizza le attività di cittadinanza attiva già in essere;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di approvare l'adesione dell'Istituto Comprensivo al Progetto UNICEF "Scuola per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza";
2. di autorizzare il Dirigente Scolastico alla gestione delle procedure di iscrizione, alla compilazione della documentazione e al coordinamento delle attività previste;
3. di demandare ai docenti referenti l'organizzazione delle iniziative educative e delle attività di sensibilizzazione rivolte agli alunni;

Punto 9 - Variazioni bilancio anno finanziario 2026

La dott.ssa Tinelli illustra le variazioni da apportare al bilancio relativo all'esercizio finanziario 2026, evidenziando le motivazioni che rendono necessarie le modifiche e le relative ripercussioni sulla programmazione finanziaria dell'Istituto. Vengono esaminate le entrate e le spese interessate dalle variazioni e viene verificata la coerenza delle stesse con le attività e i progetti programmati. Il Consiglio prende atto della documentazione presentata e, dopo aver esaminato le variazioni proposte, procede alla relativa deliberazione.

DELIBERA N. 35

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO convocato dal Presidente con nota prot.3943-II-1 del 28/08/2026

VISTO

- il D.I. 129/2018 "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche";
- il Programma Annuale 2026 approvato con precedente delibera;
- la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA sulle necessarie variazioni di bilancio;

PREMESSO CHE

- nel corso dell'esercizio finanziario si sono rese necessarie alcune variazioni compensative e integrative per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle effettive disponibilità e ai nuovi impegni;
- le variazioni proposte non alterano l'equilibrio complessivo del bilancio e rispettano i vincoli di destinazione delle risorse;
- sono stati predisposti i prospetti riepilogativi delle variazioni, allegati alla presente delibera;

CONSIDERATO

- che le variazioni risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento dell'Istituto e la corretta gestione amministrativo-contabile;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

1. di approvare le variazioni al bilancio – esercizio finanziario 2026, come da prospetti allegati;

2. di dare atto che le variazioni garantiscono l'equilibrio finanziario complessivo e rispettano le destinazioni delle risorse.

Punto 10 - Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio le principali informazioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e agli aspetti organizzativi e didattici dell'Istituto. Fornisce aggiornamenti sulle attività programmate, sulle iniziative previste e sulle questioni di maggiore interesse per la comunità scolastica. Risponde inoltre agli eventuali quesiti e alle richieste di chiarimento formulati dai componenti del Consiglio, favorendo un confronto costruttivo sulle tematiche affrontate.

Punto 10 - Lettura e approvazione del verbale della seduta.

A conclusione della seduta, alle ore 10:00, viene data lettura del verbale che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filomena Pannullo

IL VICEPRESIDENTE

Antonello Troiano