



ISTITUTO COMPRENSIVO "NUCERIA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I° grado

Via San Clemente, 9 - 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel. 081-931189 Codice meccanografico: SAIC8CK00V - C. F.: 94095310655

PEO: saic8ck00v@istruzione.it – PEC: saic8ck00v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.primonocerasup.edu.it

Nocera Superiore, 3 settembre 2025

Ai Docenti del Circolo

OGGETTO: Candidatura alle funzioni strumentali relative all'a.s. 2025/2026.

Il Collegio dei Docenti, riunitosi il giorno 01/09/2025, ha individuato e deliberato le seguenti aree di intervento:

AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF

Compiti/funzioni

- Progettualità curricolare verticale.
- Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del PTOF.
- Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV.
- Coordinamento eventi e percorsi didattici.
- Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.
- Coordinamento attività connesse al PdM.
- Coordinamento attività connesse alla Rendicontazione sociale.
- Gestione e coordinamento delle prove Invalsi e attività di autoanalisi di Istituto.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

AREA 2 – INCLUSIONE

Compiti/funzioni

- Coordinamento delle attività per alunni stranieri con particolare riferimento anche a profughi e a minori stranieri non accompagnati, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.
- Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti esterni (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.
- Supporto alle Docenti e agli esperti esterni (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.
- Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.
- Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.
- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento all'Inclusione.
- Collaborazione con l'ufficio amministrativo per le pratiche relative agli alunni DA, DSA e BES.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni BES non certificati.
- Collaborazione con il D.S. per l'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto per quanto concerne l'inclusione.
- Formulazione di un piano di accoglienza per gli alunni stranieri.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

AREA 3 – CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA

Compiti/funzioni

- Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.
- Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.
- Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.
- Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.
- Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado.
- Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia e dalla scuola Primaria
- Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.
- Elaborazione di un Piano di accoglienza di Istituto in collaborazione con la Funzione Strumentale sull'Inclusione.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto con riferimento alla propria area
- Orientamento alle Docenti trasferitesi nel Circolo.
- Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

L'individuazione delle Aree è stata deliberata in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa a.s. precedente, l'esperienza pregressa e i bisogni dell'istituzione, al fine di utilizzare al meglio il patrimonio professionale dei docenti. Saranno presi in considerazione solo titoli ed esperienze coerenti con l'area della Funzione strumentale per la quale si offre candidatura, oltre al progetto di presentazione che dovrà essere allegato all'istanza. I docenti interessati ad accedere ad una delle funzioni strumentali per le suddette aree sono invitati a presentare la suddetta istanza al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 10/09/2025, allegando al Modello di domanda relativa all'area da attribuire a ciascuna funzione i seguenti documenti:

- curriculum vitae formato europeo;
- progetto che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro che intende seguire nel corso dell'incarico, tempistica e risultati attesi.

Il Dirigente Scolastico acquisisce le candidature per le Funzioni strumentali, verificando i requisiti di ammissibilità.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 11 settembre 2025, dopo ampia e articolata discussione successiva alla presentazione da parte di ciascun candidato della propria proposta progettuale, procederà all'assegnazione degli incarichi.

Resta inteso che, nel caso in cui per una delle Aree di cui sopra pervenga un'unica candidatura, non sarà necessario procedere a votazione a scrutinio segreto, come previsto quando trattasi di persone.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pizzarelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa